

Familienbande

un programme à gérer des données généalogiques personnelles



Instruction courte

Instruction courte

Ce petit manuel vous initie à l'utilisation des Familienbande et est un extrait du manuel complet (<http://www.familienbande-genealogie.de/download/Handbuch.pdf>). Tous les chapitres renvoient au manuel complet. Cet extrait vous montre en quelques étapes les principales fonctions de Familienbande. Il est préférable d'essayer immédiatement les étapes décrites avec le programme. Au premier démarrage de Familienbande, le dialogue d'information "Info sur Familienbande" apparaît (après la sélection de la langue). Ici, vous pouvez voir quelle version vous utilisez et à qui je me sens obligé. Vous pouvez également vérifier ici si une nouvelle version est disponible.

1. D'abord, allons-y...

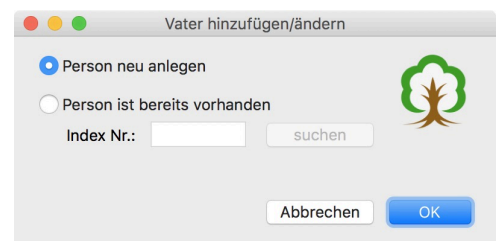
Lorsque vous avez fermé la sélection de la langue et le dialogue d'information, la fenêtre principale (encore) vide apparaît. Les noms devant les champs de saisie doivent s'expliquer.

2. Créer un nouveau fichier

Si vous avez lancé le programme Familienbande pour la première fois, le masque de saisie de la fenêtre principale est complètement vide. Vous pouvez commencer directement. Si un arbre généalogique a déjà été chargé, allez dans le menu "Fichier" et sélectionnez l'option "Nouveau fichier" (voir section 8.1.1). Nous avons maintenant le même point de départ pour nos premiers pas communs, vous êtes à la personne dont le numéro d'index est 1 (situé en haut à droite de la fenêtre principale). Donnez maintenant à cette première personne un prénom et un nom de famille (par exemple Jean Mulot). Saisissez également d'autres données.

3. Saisir les données du père (de la mère)

Ensuite, Jean aura un père. Pour ce faire, sélectionnez "Ajouter/Modifier le père" dans le menu "Personne"... (voir chapitre 8.3.4 Ajout/modification d'un père). Comme des modifications ont été apportées dans la fenêtre principale, la première chose qui vous sera demandée est d'accepter les données, ce que vous confirmez en cliquant sur "Accepter". Ensuite, le dialogue adjacent est affiché. Veuillez sélectionner "Créer une nouvelle personne" et cliquer sur "OK". Vous verrez maintenant un nouveau masque de saisie pour la nouvelle personne. Le numéro d'index a été automatiquement incrémenté par les liens familiaux et est maintenant fixé à 2. Dans le tableau des enfants, Hans est déjà inscrit comme enfant. Saisissez les données du père de Jean (par exemple Jean Mulot) dans le masque de saisie actuel.

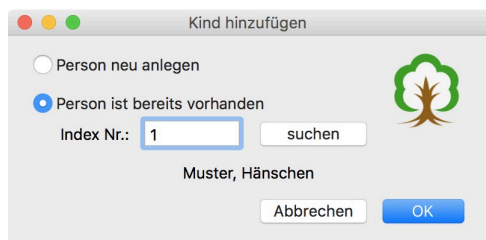


4. Designer un(e) partenaire

Comme Jean ne peut pas avoir d'enfants, nous lui donnons une partenaire. Sous "Personne", sélectionnez le point de menu "Ajouter un(e) partenaire ...". (voir chapitre 8.3.7). Vous pouvez toujours confirmer la question sur le transfert de données avec "Transfert". Vous connaissez déjà le dialogue suivant depuis la création du père. Veuillez créer à nouveau une nouvelle personne et cliquez sur "OK". Je n'aborderai plus cette question séparément à partir de maintenant. Familienbande entre automatiquement dans le genre présumé. Comme nous voulons que le partenaire soit ensuite la mère de Hans, il est recommandé de laisser le sexe au "féminin". Si vous vous êtes trompé de sexe à un moment donné, ou si la famille s'est trompée (par exemple en raison d'une

relation homosexuelle), vous pouvez changer cela à tout moment avec le menu de sélection correspondant ("sexe") dans la fenêtre principale. Familienbande vous fournira à nouveau un masque de saisie vide, cette fois avec le numéro d'index 3. Saisissez à nouveau les données ici (par exemple Marie Meunier). Marie Meunier a déjà un partenaire (Jean) dans la table des partenaires, mais l'enfant commun est toujours manquant

5. Designer un enfant



Via "Personne" -> "Ajouter un enfant..." (voir chapitre 8.3.6), vous retrouvez le dialogue familial. Cette fois, veuillez sélectionner l'entrée "Personne existe déjà" et saisir le chiffre "1" dans le champ de saisie. Le nom de la personne dont le numéro d'index est 1 (Mulot, Hans) est affiché sous le champ de saisie, le dialogue doit ressembler à celui de droite. Un dernier clic sur "OK" laisse Marie de-

venir la mère et Hans est inscrit dans le tableau des enfants.

Comme Hans a déjà un père biologique, celui-ci est également affiché. Si Hans n'avait pas encore de père, Familienbande aurait demandé comment le partenaire de Marie devait être considéré.

6. Créer une nouvelle personne

Utilisez le point de menu "Créer une nouvelle personne" (voir chapitre 6.) dans le menu "Personne" pour créer une nouvelle personne. Lorsqu'on vous demande votre sexe, veuillez cette fois-ci saisir "Homme" et donner à la personne le nom Dupont" (le fait que le nom et le sexe ne correspondent pas ici est intentionnel).

7. D'autres mariages (2e mariage)

Pour commencer un second mariage, nous retournons à Jean Mulot. Pour ce faire, sélectionnez le point de menu "Personne" -> "Afficher le numéro d'index ...". (voir chapitre 8.3.1), entrez "2" dans le journal de bord suivant et confirmez avec "OK". Vous êtes à nouveau dans le masque de saisie de Jean Mulot. Ici, vous sélectionnez le point de menu "Personne" -> "Ajouter un partenaire ...". Inscrivez la personne dont le numéro d'index est 4 (Claudine Dupont) comme partenaire souhaité.

Après confirmation par "OK", la table des partenaires de Jean Mulot obtiendra une autre entrée. Pour visualiser à nouveau les données de Claudine, il suffit de double-cliquer sur la ligne de Claudine dans le tableau des partenaires. Si, comme indiqué précédemment, vous avez attribué à Claudine un sexe masculin, vous verrez maintenant les avantages du contrôle de plausibilité. Si vous avez créé intentionnellement un partenariat homosexuel, vous pouvez le signaler ici. Ce partenariat ne sera alors plus critiqué par le contrôle de plausibilité. Mais cette fois, veuillez cliquer sur "Corriger plus tard" pour vous rendre à Claudine.

Lorsqu'un nouveau jeu de données est affiché, le contrôle de plausibilité (maintenant pour le nouveau jeu de données à afficher) est également appelé et un message correspondant est émis. Veuillez simplement confirmer avec "OK".

Vous pouvez maintenant donner à Claudine le sexe correct en réglant l'entrée du menu de sélection du sexe sur "Femme"

8. Données sur les mariages civil et religieux

Comme il n'est pas obligatoire que le mariage civil et le mariage religieux aient lieu le même jour et au même endroit, Familienbande offre la possibilité de les enregistrer séparément. Si un

seul lieu/une seule date est nécessaire, il suffit de saisir les données dans les champs de saisie du mariage. Toutefois, si vous souhaitez enregistrer à la fois les données de l'église et celles du bureau d'état civil, vous obtiendrez une ligne de saisie supplémentaire pour le mariage à l'église avec le point de menu "Personne" -> "Deux mariages" (voir chapitre 8.3.14).

Si vous suivez toujours mon exemple, donnez à Claudine une date de mariage à l'église (par exemple 11.11.1911) et, en double-cliquant sur le partenaire de Claudine, passez à Jean (selon les entrées que vous avez faites, il peut y avoir d'autres messages du contrôle de plausibilité). Si vous cliquez maintenant sur la ligne avec Claudine dans le tableau des partenaires de Jean, la ligne pour le mariage à l'église entre Jean et Claudine s'affichera et vous verrez que Familienbande a également repris les données que vous avez entrées pour Claudine pour Jean.

9. Séparation/Divorce

Nous ne voulons pas que Jean Mulot soit accusé de bigamie, et nous entrons en séparation pour son premier mariage, avec Marie Meunier. Il est important que vous choisissiez le bon partenaire à la table des partenaires. Cliquez donc sur Marie Meunier dans le tableau des partenaires (vous êtes toujours avec Jean Mulot, index 2 ?) et voyez la date de mariage correspondante (si elle est saisie). Sélectionnez maintenant l'entrée "Séparation" dans le menu "Personne" (voir chapitre 8.3.15) et vous verrez apparaître une ligne de saisie supplémentaire pour entrer les données de séparation.

10. Adoption

Comme Hans est resté chez son père et qu'il s'entend bien avec sa nouvelle mère, il est également adopté par elle. :-)

Pour cela, affichez la personne qui a été adoptée (Hans) en appuyant une fois sur les touches "Shift" et "Flèche vers le bas" (vous aviez affiché Jean auparavant ?). Si vous n'êtes pas encore tombé sur Hans, le chemin via le menu "Personne" -> "Afficher le numéro d'index ..." fonctionne également. (voir chapitre 8.3.1) et en entrant le numéro d'index 1.

Allez maintenant dans le menu "Personne" et sélectionnez le point de menu "Adoption" (voir chapitre 8.3.13). Vous obtenez alors (vous vous y attendiez ?) une ligne de saisie supplémentaire, dans laquelle vous pouvez entrer le lieu et la date de l'adoption. Essayons dès maintenant. Pour spécifier également la mère adoptive, sélectionnez le point de menu "Personne" -> "Ajouter/Modifier la mère adoptive" (voir chapitre 8.3.9) et entrez le numéro d'index 4 (Claudine Dupont) comme mère adoptive.

Maintenant, Hans a non seulement un bouton utilisable pour le père et la mère, mais aussi un bouton pour la mère adoptive (le bouton pour le père adoptif n'est pas encore utilisable, car aucun père adoptif n'a été spécifié). Il suffit de cliquer dessus.

Claudine Dupont a maintenant aussi un enfant dans la table des enfants. Par l'écriture inclinée, vous pouvez immédiatement voir qu'il ne s'agit pas d'un enfant naturel.

11. Changer le fils et l'héritier

Si vous avez entendu parler des numéros Kekulé et que vous souhaitez les utiliser, vous devez nous dire qui est le propriétaire du numéro Kekulé (personne test). Pour ce faire, utilisez le point de menu "Changer l'héritier" (voir chapitre 8.7.6 Changer le fils et l'héritier ...) dans le menu "Extra".

Lorsque vous appelez cette fonction, la personne actuellement affichée (à proprement parler son numéro d'index) est prédéfinie dans le champ de saisie. Veuillez saisir un 1 une fois. Si vous êtes toujours avec Claudine Dupont, vous devez modifier le 4 par défaut en conséquence. Un clic sur "OK" calcule les numéros Kekulé et vous indique le détenteur de la lignée. Désormais, toutes les personnes qui sont des ancêtres directs de cette personne ont un numéro Kekulé. Même si vous insérez désormais de nouvelles personnes dans la ligne directe, les personnes ajoutées reçoivent

automatiquement un numéro Kekulé. Vous n'avez pas besoin de changer à nouveau de détenteur de lignée. Nous aurions pu nous épargner cette étape, car nous avons commencé avec Hans comme détenteur de la lignée, ses parents avaient déjà un numéro Kekulé. Je pense qu'il est temps de sauvegarder les données déjà saisies. Cela peut être fait via le menu "Fichier" (sous Windows "File"), rubrique "Enregistrer sous ...".

12. Ajouter des images / documents

Comme Familienbande peut également gérer tous les documents concernant une personne, nous voulons également utiliser ce système. Trouvez une photo (par exemple, une photo de passeport) que vous souhaitez ajouter à la personne actuelle. Il suffit de faire glisser le fichier dans la fenêtre principale (vous savez ce qu'est le Drag and Drop ?) et Familienbande ouvre la gestion des documents (voir chapitre 8.4.2 Gestion des documents). L'image ajoutée y sera immédiatement affichée.


Si vous avez fait glisser l'image dans un champ de saisie, le chemin d'accès au fichier y est saisi et la gestion des documents ne s'ouvre pas. Il est logique de faire glisser l'image dans la zone de l'image affichée. Vous pouvez également faire la même chose via l'option de menu "Personne" -> "Ajouter une image/un document ...".

Je pense qu'il est temps de sauvegarder les données déjà saisies. Cela peut être fait via le menu "Fichier" (sous Windows "File"), rubrique "Enregistrer sous ...".


Si vous souhaitez ajouter des commentaires, saisissez le texte souhaité dans le champ de saisie du commentaire. Familienbande enregistrera ensuite le commentaire de ce fichier dans la base de données.

Si vous avez choisi une image et que vous souhaitez qu'elle soit affichée dans la fenêtre principale, veuillez également cocher la case "Produire l'image". En cochant cette case, Familienbande reconnaît lequel des nombreux fichiers possibles dans la fenêtre principale doit être automatiquement édité. Si vous fermez maintenant le coffre-fort des documents, vous pouvez voir le résultat immédiatement (si vous avez spécifié une image de sortie).

13. Références

Afin de documenter votre recherche et de donner aux co-chercheurs la possibilité de vérifier vos données, il est essentiel que vous précisiez l'origine exacte des données que vous avez recueillies. À cette fin, Familienbande propose un masque de saisie distinct et complet pour chaque personne et chaque événement. Vous pouvez accéder à l'information source en cliquant sur le symbole  à la fin de presque tous les champs de saisie. Ce bouton appelle la fenêtre de saisie des données sources, en fonction de l'événement sélectionné. Vous pouvez maintenant y inscrire les données exactes que vous avez trouvées, par exemple, dans le registre de l'église. Une description détaillée se trouve au chapitre 6.1.1 Informations sur les sources.

14. Drapeaux

Si vous tombez sur un point de votre recherche où vous n'arrivez à rien ou devez chercher ailleurs, vous pouvez bien sûr entrer des notes dans les notes. Cependant, Familienbande propose une variante plus pratique, le marqueur. Vous placez un drapeau en cliquant sur le symbole  (la couleur peut être différente). La fenêtre qui s'ouvre alors offre la possibilité de saisir une note pour cette personne et de définir une affectation de couleur. Vous devez toujours choisir des couleurs identiques pour les différentes notes. Par exemple, vous pourriez choisir un marqueur **rouge** pour indiquer clairement que vous ne pouvez pas trouver d'autres données sur les ancêtres de cette personne. Vous pourriez, par exemple, attribuer une couleur **bleue** aux recherches dans les archives de l'État et une couleur **verte** aux recherches dans le quartier de

l'église. Pour vous faciliter la tâche, vous pouvez également donner un nom aux champs de couleur. Comme vous pouvez trier par drapeau dans la fenêtre de recherche, cela facilite grandement vos recherches.

15. recherche de données

Bien sûr, naviguer en utilisant uniquement les touches fléchées ou appeler des personnes au moyen de Kekulé ou du numéro d'index n'est pas le dernier mot de la sagesse. C'est pourquoi, dans Familienbande (le plus souvent), un double clic sur le nom d'une personne affiche exactement l'ensemble des données de la personne cliquée. Cela s'applique aux fenêtres des ancêtres ainsi qu'aux tables des partenaires et des enfants dans la fenêtre principale.

En outre, la fenêtre de recherche (élément de menu "Éditer/Recherche") est également disponible. Surtout si vous ne connaissez pas l'orthographe d'un nom ou si vous souhaitez rechercher une certaine date, vous avez ici la possibilité d'atteindre rapidement votre destination. Si vous avez déjà réduit le groupe de personnes en question, un clic sur une personne affichera ses données dans la fenêtre principale. La fenêtre de recherche reste ouverte (en arrière-plan). Un double clic permet d'afficher la personne sélectionnée, mais aussi de fermer la fenêtre de recherche.

À de nombreux endroits, comme ici dans la fenêtre de recherche, une petite fenêtre d'information s'affiche, qui présente les données essentielles sur la personne sous le pointeur de la souris si celui-ci reste un moment.

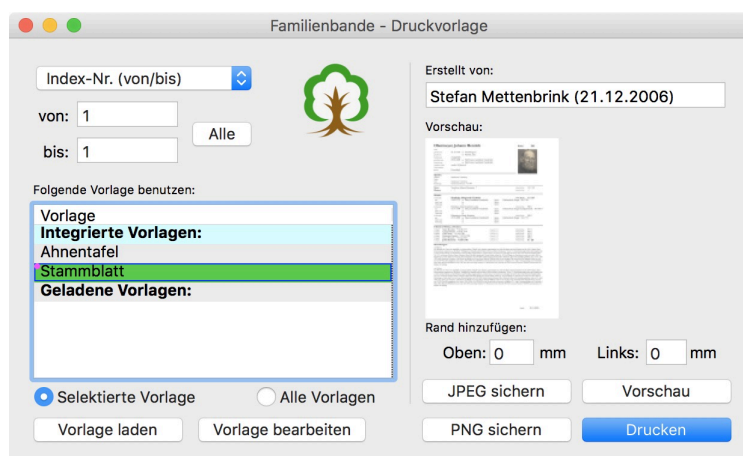
Un autre moyen de trouver rapidement des personnes est la liste des personnes (point de menu "Éditer/Recherche"; voir chapitre 8.8.1 Liste des personnes). Il est intentionnellement maintenu compact afin qu'il puisse rester ouvert en permanence.

16. Imprimer les données des personnes

Nous avons déjà saisi quelques données et nous voudrions les archiver sur papier ou les imprimer sous forme de panneau décoratif.

Pour pouvoir imprimer quoi que ce soit, vous avez besoin d'un modèle d'impression. Certains d'entre eux sont déjà fermement intégrés dans Familienbande. Ce modèle d'impression contient des instructions sur la manière dont les liens familiaux doivent être établis sur la page d'impression et où les données personnelles doivent être insérées. La structure n'est pas particulièrement importante pour vous..

Vous pouvez simplement utiliser les modèles disponibles.



Appelez maintenant le point de menu "Imprimer ..." via le menu "Fichier" et ensuite le sous-point "Imprimer modèle ...". Vous verrez une boîte de dialogue assez vide qui est décrite au chapitre 8.1.11.1 Imprimer le modèle ... qui est décrit en détail au chapitre 8.1.11.1 Modèle d'impression ... Nous allons maintenant nous faciliter la tâche et utiliser le modèle "Fiche de données de base" installé de façon permanente. Sélectionnez ce modèle dans la liste de gauche en cliquant dessus. Ne cliquez pas trop vite sur "Imprimer", vous devez d'abord spécifier les enregistrements de

données (n° d'index/n° Kekulé) à partir desquels les données doivent être imprimées. La zone située en haut à gauche du dialogue sert à cet effet. Sélectionnez "No. d'index (de/à)" dans le menu déroulant et entrez un »1« (sans guillemets) pour »de/à« et »à«. Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton "Imprimer".

Le dialogue d'impression spécifique au système avec les fonctions connues devrait maintenant apparaître. Si vous ne le connaissez pas, veuillez consulter l'aide relative à votre système d'exploitation ou à votre imprimante. Une fois que vous avez commencé à imprimer, Familienbande affiche une barre de progression dans la partie inférieure de la boîte de dialogue, indiquant la progression de l'impression. Une fois l'impression terminée, la barre de progression disparaît et vous pouvez continuer à travailler.

Cette procédure n'a pas de sens pour les impressions qui se répètent fréquemment, car elle nécessite simplement trop de réglages. Toutefois, le programme Familienbande est suffisamment souple pour vous soutenir de manière optimale.

Si vous dirigez le pointeur de la souris sur le nom du modèle d'impression et que vous appelez le menu contextuel à cet endroit (bouton droit de la souris ou ctrl+bouton de la souris), vous trouverez le point de menu »Utiliser comme modèle d'impression par défaut«. Veuillez sélectionner cette option une fois. Un petit point rose apparaît dans la ligne d'abolement en haut à gauche. Il vous montre que ce modèle est le modèle d'impression standard. Vous pouvez désormais imprimer les données de la personne affichée avec ce modèle directement à partir de la fenêtre principale. Il n'est pas nécessaire d'ouvrir ce dialogue au préalable, il suffit d'appuyer sur cmd+P ou de sélectionner l'option "Imprimer" (sans points) dans le menu "Fichier". Le modèle d'impression "Fiche de données de base" utilisé précédemment est déjà prédéfini comme modèle d'impression par défaut. Toutefois, vous pouvez également utiliser tout autre modèle d'impression comme modèle d'impression standard.

J'espère que cette courte introduction à Familienbande vous a rapproché de l'essentiel et a éveillé en vous le désir de mieux connaître Familienbande. De nombreuses fonctions et outils utiles n'ont pas encore été mentionnés ici et n'attendent que d'être découverts (vous êtes bien sûr invités à lire l'ensemble du manuel, c'est à cela qu'il est destiné. Malheureusement, il n'a pas encore traduit en français).

Il est certain qu'il est encore possible de faire mieux. Je serais heureux que vous y contribuiez un peu et que vous me disiez quelle est votre idée d'un programme de généalogie idéal. Même si la manipulation de certaines fonctions n'est pas assez facile, ou s'il manque des fonctions importantes, vous avez peut-être trouvé un remède dans la prochaine version en m'envoyant un bref e-mail.

De plus, amusez-vous avec les liens familiaux et bonne chance dans la recherche de vos ancêtres.